

PEŁNOMOCNICTWO POCZTOWE

(przed wypełnieniem dokładnie przeczytać)

Ja(My) niżej podpisany(a)(i):

- 1 –
imię, nazwisko i dokładny adres
- 2 –
imię, nazwisko i dokładny adres
- 3 –
imię, nazwisko i dokładny adres

upoważniam(y) niniejszym:

- 1 –
imię, nazwisko i dokładny adres
- 2 –
imię, nazwisko i dokładny adres
- 3 –
imię, nazwisko i dokładny adres

A – do jednorazowego odbioru i pokwitowania *)

.....
podać rodzaj przesyłki, sumę przekazu, nadawcę itp.

B – do odbioru i kwitowania na czas od r. do r. do odwołania *):

- a) przesyłek listowych nierejestrowanych *),
- b) przesyłek listowych poleconych *),
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością *),
- d) paczek pocztowych zwykłych *),
- e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością *),
- f) przesyłek pobraniowych*)
- g) kwot przekazów pocztowych, czekowych, PZW *),
- h)

nadesła $\frac{\text{nej}^*)}{\text{nich}^{**})}$ do placówki pocztowej pod adresem
.....
nazwa placówki oddawczej

.....
imię, nazwisko (nazwa), adres adresata



odcisk stempla firmowego

..... dnia r.

.....
podpis(y) mocodawcy(ów)

odwrócić

PP S.A. nr 88

Uwagi: *) – Tekst niepotrzebny skreślić.

- 1 – pełnomocnictwo pocztowe należy wypełnić starannie, atramentem, długopisem lub maszyną do pisanie – bez przekreśleń i wycierań,
- 2 – przedstawiciel instytucji wystawiający pełnomocnictwo jest obowiązany udowodnić, że na podstawie przepisów prawnych jest uprawniony do odbioru przesyłek pocztowych i kwot przekazów pocztowych adresowanych do instytucji,
- 3 – podpis na pełnomocnictwie należy złożyć wobec pracownika pocztowego przyjmującego pełnomocnictwo,
- 4 – na pełnomocnictwie wystawionym przez instytucję posługującą się stemplem firmowym należy obok podpisu mocodawcy umieścić odcisk tego stempla.

NOTATKI PLACÓWKI POCZTOWEJ

1 – Stwierdzam tożsamość mocodawcy(ców)

a) Pan(i) na podstawie
.....
rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

b) Pan(i) na podstawie
.....
rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

c) Pan(i) na podstawie
.....
rodzaj i cechy dokumentu tożsamości

oraz własnoręczność jego(ich) podpisu(ów)
.....
podpis pracownika pocztowego

2 – Przedstawiciel instytucji złożył następujące dokumenty stwierdzające jego uprawnienie do odbioru przesyłek (kwot przekazów) nadchodzących pod adresem instytucji.

- a)
b)
c)

Miejsce do naklejenia znaczków pocztowych	Przyjęto dnia 20..... r.  Datownik podpis pracownika pocztowego	Sprawdzono dn. 20..... r. i wpisano do księgi pełnomocnictw pod poz. podpis pracownika pocztowego
--	--	--