

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 443).

Zbierane na tym formularzu dane podlegają bezwzględnej ochronie zgodnie z zasadą tajemnicy statystycznej (art. 10 ustawy o statystyce publicznej).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	1	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnie/podjazdy/platformy ułatwiające wejście do budynku
		2	drzwi wejściowe do budynku automatycznie otwierane
		3	winda/y
		4	udogodnienia dla słabowidzących i niewidomych
		5	udogodnienia dla niedosłyszących i niesłyszących
		6	posadzki antypoślizgowe
		7	inne
		8	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym - według głównego miejsca pracy^{a)}

Pracujący			w osobach	
0			1	
Ogółem		1		
w tym	mgr farmacji	2		
	w tym praktykanci:	3		
	z wiersza 2 – kobiety	4		
	technicy farmaceutyczni	5		
	z wiersza 5 – kobiety	6		

^{a)} W dziale 2 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek (punktów aptecznych), jeżeli pracują w danej placówce. W przypadku, gdy właściciel posiada kilka aptek (punktów aptecznych), powinien być uwzględniony w jednej placówce. Osoby, które mają kilka miejsc pracy, same ustalają, która praca jest dla nich pracą główną. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna).

